



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

АО «Санаторий «Краснозерский»

А.В. Курнявкин

2022 г.

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА (ПРОЖИВАНИЯ) АО «САНАТОРИЙ «КРАСНОЗЕРСКИЙ»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка (проживания) АО «Санаторий «Краснозерский» (далее по тексту — Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021), а также Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Федерального закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых документов.
- 1.2. Гостиничный комплекс АО «Санаторий «Краснозерский» (далее по тексту - Санаторий) предназначен для проживания лиц на период оказания им санаторно-курортных, оздоровительных, медицинских, гостиничных услуг для сопровождающих лиц, а также для лиц, командированных в р.п. Краснозерское или Краснозерский район.
- Принятые на санаторно-курортное лечение, оздоровительные, медицинские и гостиничные услуги граждане (или лица без гражданства, иностранные граждане) размещаются в гостиничном комплексе на условиях, которые предусмотрены заключенными с ними договорами и (или) приобретаемыми путевками.
- В рамках настоящих Правил проживания лица, обратившиеся в Санаторий для оказания им санаторно-курортного лечения, оздоровительных, медицинских, гостиничных услуг, командированные лица, а также прочие лица, проживающие в номерном фонде Санатория, далее по тексту Правил проживания именуется «Проживающими».
- 1.3. Настоящие Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного отдыха, укрепления здоровья, соблюдения интересов и сохранности имущества всех Проживающих.
- 1.4. Правила проживания, а также полная информация об АО «Санаторий «Краснозерский» доступны на официальном сайте [www.krasnozersk.ru](http://www.krasnozersk.ru), информационных стендах и регистратуре Санатория.
- 1.5. С целью информирования Проживающих о Санатории и предоставляемых им услугах (ст.ст. 8, 10 Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей»), цена на них, а также иная необходимая для Проживающих как потребителей этих услуг, информация находится в свободном и доступном для Проживающих месте — в уголке потребителя, расположенного у стойки регистрации Санатория. Проживающие могут получить эту информацию путем ее прочтения в указанном месте.
- 1.6. Неознакомление Проживающих по их воле с указанной информацией не может свидетельствовать о неполучении Проживающих таковой.
- 1.7. Приезд, размещение и нахождение лица в Санатории для получения любых видов услуг считается безусловным согласием лица и/или его представителей на выполнение настоящих Правил проживания в Санатории.
- 1.8. **При размещении Проживающий обязан предъявить:**
- 1.8.1 Путевку (ваучер), справку о том, что Проживающий не состоял в контакте с инфекционными больными и документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- б) Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних; Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).
- в) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- г) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- д) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства,
- е) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- ж) вида на жительство лица без гражданства;

1.8.2. Достоверно заполнить анкету гостя (по установленной форме).

1.8.3. При размещении вместе с ребенком родители (законные представители) обязаны предоставить следующие документы: путевку (ваучер), справку о том, что ребенок не состоял в контакте с инфекционными больными, копию страхового медицинского полиса, а также документы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.8.1.

1.8.4. Командированные лица при размещении обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт для определения гражданства), достоверно заполнить анкету гостя (по установленной форме).

**1.9.** После заполнения необходимых документов (п. 1.8. настоящих Правил проживания) Проживающий обязан получить ключи от номера у дежурного администратора Санатория.

**1.10.** Размещение и выезд Проживающих производится строго по датам, указанным в путевке. Дни опозданий Проживающему не компенсируются, деньги за неиспользованные дни не возвращаются (за исключением случаев, указанных в разделе VIII настоящих Правил проживания). Сухие пайки не выдаются.

**1.11.** Проживающие, прибывшие раньше срока действия путевки, могут быть размещены в Санатории при наличии свободных мест, оплатив проживание и питание по действующим ценам Санатория в порядке, указанном в п. 8.1. настоящих Правил проживания (предварительно согласовав приезд с отделом реализации путевок Санатория).

**1.12.** Продление срока путевки возможно только при наличии свободных мест. Оплата производится по ценам (тарифам) Санатория на момент продления срока проживания. Условия акций, проводимых на момент продления срока путевки, не действуют.

**1.13.** Настоящие Правила проживания обязательны к исполнению всеми лицами, проживающими в гостиничном комплексе Санатория, гостями проживающих. К лицам, проживающим на территории ДСОЛКД «Земляничная поляна» (далее по тексту — Лагерь), наряду с настоящими Правилами проживания применяются Правила внутреннего распорядка (проживания) ДСОЛКД «Земляничная поляна».

**1.14.** В случае нарушения настоящих Правил проживания и, как следствие этого, неподчинение требованиям сотрудников Санатория, сотрудников частного охранного предприятия (осуществляющим охрану на территории Санатория на основании договора), применяется ответственность, предусмотренная разделом IV настоящих Правил проживания. При нарушении настоящих Правил проживания представители Санатория имеют право на вызов сотрудников полиции.

**1.15.** Контроль за соблюдением настоящих Правил проживания осуществляют: Генеральный

директор, заместитель Генерального директора по сервису, главный врач, заведующая гостиничным хозяйством, руководитель отдела продаж санатория, администраторы и другие уполномоченные лица Санатория.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА**

2.1. Санаторий (гостиничный комплекс) отвечает как хранитель, без особого о том соглашения с Проживающими за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиничный комплекс Санатория, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. Проживающий должен проявить надлежащую осмотрительность и бережливость для сохранности своих вещей и ценностей.

Внесенной в Санаторий считается вещь, вверенная работникам Санатория, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте.

2.2. Санаторий отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Проживающего при условии, если они были приняты Санаторием на хранение либо были помещены Проживающим в предоставленный ему индивидуальный сейф независимо от того, находится ли этот сейф в его номере или ином помещении.

2.3. Лицо, обнаружившее утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязано без промедления заявить об этом администрации Санатория. В противном случае Санаторий освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

2.4. За испорченное, поврежденное, утерянное имущество Санатория каждый Проживающий в Санатории несет материальную ответственность и возмещает причиненный материальный ущерб (в соответствии со статьей 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации) согласно утвержденному Прейскуранту.

2.5. В случае повреждения (утраты) имущества Санатория Проживающим, администрацией Санатория составляется акт оценки испорченного имущества, на основании которого Проживающий возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах.

2.6. При невозмещенном материальном ущербе администрация Санатория имеет право письменно уведомить об этом организацию, выдавшую путевку либо урегулировать данный вопрос в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.7. Лица, прибывшие в Санаторий и желающие воспользоваться гостиничными услугами (прибывшие по путевке, сопровождающие лица или командированные лица), получающие ключи от номерного фонда, вносят залог в установленном размере за получение ключей. При возвращении ключей, пригодных в дальнейшем для использования по прямому назначению, залог возвращается в полном объеме. При невозврате (потере, порче) ключей Санаторий имеет право удержать с проживающего сумму установленного залога.

## **III. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНАТОРИИ**

3.1. Проживающие в Санатории (гостиничном комплексе) обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Санатория, соблюдать чистоту и порядок.

### **3.2. Проживающим в Санатории запрещается:**

3.2.1. пользоваться электронагревательными приборами, кроме предоставленных Санаторием;

3.2.2. оставлять в номере в свое отсутствие посторонних лиц, а также передавать им ключ от номера;

3.2.3. хранить в номере громоздкие вещи (лыжи, велосипед и т.п.), оружие, легковоспламеняющиеся вещества и материалы;

3.2.4. распивать спиртные напитки в номере и на территории Санатория, за исключением территории бара;

3.2.5. ввозить на территорию и (или) держать в номере животных и птиц;

3.2.6. грубить обслуживающему персоналу;

3.2.7. включать телевизор со слышимостью вне пределов комнаты;

3.2.8. выбрасывать мусор в окна;

3.2.9. без разрешения администрации Санатория приводить на территорию Санатория гостей;

3.2.10. без разрешения администрации Санатория оставлять гостей на ночь (по согласованию с администрацией Проживающий может оставлять гостей на ночь, при соблюдении условий по оплате, регистрации и заполнении соответствующих документов);

3.2.11. курение табака, а также иных курительных смесей в любых помещениях санаторного комплекса и на территории Санатория (за исключением специально отведенных мест для курения);

- 3.2.12. передвигать крупногабаритную мебель в пределах номера;
- 3.2.13. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 3.2.14. выносить посуду из столовой (за исключением принесенной с собой одноразовой посуды);
- 3.2.15. расклеивать по стенам картины, плакаты, фотографии, памятки и пр.;
- 3.2.16. выносить постельное белье, полотенца из корпусов, использовать их в летний период на пляже в качестве пляжных полотенец;
- 3.2.17. в целях соблюдения взаимных интересов, запрещается нарушать тишину с 23 часов до 07 часов, а также посещать общественные места в купальных костюмах (за исключением пляжа);
- 3.2.18. собирать на территории Санатория лекарственные растения, травы, ягоды, грибы, а также вносить их в номера;
- 3.2.19. заламывать отростки комнатных и уличных растений (цветов), а также поливать их.

### **3.3. Проживающие в Санатории обязаны:**

- 3.3.1. соблюдать настоящие Правила проживания;
  - 3.3.2. подчиняться законным требованиям, предъявляемым сотрудниками Санатория;
  - 3.3.3. соблюдать требования, предъявляемые к санитарному состоянию комнат и этажа;
  - 3.3.4. бережно относиться к имуществу Санатория;
  - 3.3.5. уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников Санатория и Проживающих;
  - 3.3.6. в соответствии с законодательством РФ возмещать причиненный материальный ущерб (в случае утраты или повреждения имущества Санатория), а также нести ответственность за иные нарушения;
  - 3.3.7. при уходе из номера закрывать водозаборные краны и окна, выключить свет, телевизор, закрыть номер;
  - 3.3.8. соблюдать правила противопожарной безопасности;
  - 3.3.9. при выезде из Санатория произвести полный расчет за предоставленные услуги, а также сдать горничной либо администратору занимаемый номер или место;
  - 3.3.10. не оставлять своих детей без присмотра, не разрешать им выход на балконы, лестницы, летнюю игровую площадку, в бассейн, обеденный зал без сопровождения взрослых. Запрещается самостоятельное пользование лифтом детям до 12 лет. Ответственность за детей возлагается на сопровождающих их лиц;
- 3.4. К гражданам, проживающим в Санатории, при нарушении настоящих Правил проживания, применяются санкции, предусмотренные Разделом IV настоящих Правил проживания.

## **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦ, ПРОЖИВАЮЩИХ В САНАТОРИИ**

4.1. К лицам, проживающим в Санатории, за нарушение настоящих Правил проживания могут применяться следующие виды санкций:

- устное замечание ответственного лица администрации, а также лиц, указанных в пункте 1.14. настоящих Правил проживания;
- письменное уведомление учреждения, выдавшего путевку, о нарушении настоящих Правил проживания;
- письменное предупреждение о возможном выселении;
- выселение;
- выселение с сообщением по месту выдачи путевки;
- сообщение по месту выдачи путевки о не возмещенном материальном ущербе;
- обращение в органы внутренних дел.

## **V. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ**

5.1. Плата за проживание в Санатории взимается согласно Прейскуранту, посуточно, в соответствии с установленной системой единого расчетного часа. Право на предоставление услуг наступает в 00.00 часов даты, указанной в путевке (ваучере) как день начала заезда. Лицам, прибывшим ранее указанного срока, при наличии возможности (свободных номеров), могут быть предоставлены гостиничные услуги. Расчетный час выезда из номера — 14.00 часов даты окончания заезда, указанной в путевке. Право нахождения в Санатории вне номера, хранения багажа, обеспечения питанием, получения скорой медицинской помощи распространяется до 24.00 часов

даты окончания заезда, указанной в путевке.

5.2. По согласованию с администрацией Санатория Проживающий может занимать номер любой вместимости с полной оплатой номера.

5.3. По просьбе Проживающих в номерах любой категории может предоставляться дополнительное место с оплатой его в соответствии с действующим Прейскурантом.

5.4. По согласованию и с разрешения администрации Санатория Проживающий вправе оставлять гостей на ночь, при соблюдении условий по оплате, регистрации и заполнении соответствующих документов.

## **VI. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПРОЖИВАЮЩИХ**

6.1. Администрация Санатория предоставляет Проживающим по их просьбе дополнительные платные услуги, согласно утвержденного Прейскуранта.

6.2. Проживающим в Санатории предоставляются следующие бесплатные услуги:

- швейный набор;
- предоставление кипятка;
- побудка к определенному времени;
- пользование аптечкой с набором медикаментов первой необходимости;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- доступ к беспроводному интернету;
- вызов скорой помощи и врача.

6.3. Смена постельного белья в Санатории производится после каждого выезда Проживающего, а также по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, полотенец - по желанию Проживающего.

6.4. Администрация Санатория должна обеспечивать Проживающих справочной информацией о режиме работы столовой, связи, бытового, транспортного обслуживания и т. п.

6.5. Администрация Санатория в случае обнаружения забытых вещей принимает меры по возврату их владельцу (если владелец не установлен, забытые вещи утилизируются).

6.6. Для удобства Проживающих Санаторий имеет внутренние и внешние информационные указатели.

6.7. Проживающий принимает к сведению и не возражает против факта использования на территории и в помещении гостиницы (за исключением гостевых комнат) систем видеонаблюдения.

6.8. Персонал Санатория, непосредственно, обслуживающий Проживающих, имеет бейдж со сведениями о должности, фамилии, имени, отчестве.

6.9. Перечень дополнительных услуг, настоящие Правила проживания и прочая информация могут быть вывешены на всеобщее обозрение в вестибюле Санатория в доступном для ознакомления месте либо находиться в информационной папке в каждом номере.

6.10. Санаторий обеспечивает конфиденциальность информации о Проживающем.

6.11. Книга отзывов и предложений хранится на регистратуре у администратора и выдается Проживающим по их запросу, кроме лиц находящихся в нетрезвом состоянии.

6.12. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Проживающий должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

6.13. В случае невозможности устранения выявленных недостатков на месте, составляется акт, подписанный Проживающим и уполномоченным лицом Санатория, в 2-х экземплярах с указанием в нем всех замечаний.

## **VII. ПОРЯДОК ОТПУСКА И ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ПРОЦЕДУР**

7.1. Медицинские процедуры отпускаются лицам, заехавшим в Санаторий по путевке (ваучеру):

- взрослым при предъявлении: санаторно-курортной карты, паспорта и справки о том, что взрослый не состоял в контакте с инфекционными больными;
- детям при предъявлении: санаторно-курортной карты, справки о том, что ребенок не состоял в контакте с инфекционными больными, свидетельства о рождении, страхового медицинского полиса.

7.2. Амбулаторное лечение оказывается всем желающим лицам (при отсутствии

противопоказаний), предъявившим санаторно-курортную карту, справки о том, что взрослый не состоял в контакте с инфекционными больными и паспорт.

7.3. При отсутствии санаторно-курортной карты лицо, желающее воспользоваться медицинскими услугами, направляется на прием к врачу, который назначает необходимые диагностические и лечебные процедуры. Консультация (прием) врача, а также назначенные процедуры оплачиваются путем внесения наличных денежных средств в кассу Санатория перед получением назначенных процедур.

7.4. Правила приема процедур:

- рекомендуется для приема лечебных процедур приходить без опозданий (за 5-10 минут до назначенного времени);
- после приема лечебной процедуры следует отдохнуть в течение 5-10 минут;
- интервал между процедурами должен составлять не менее 30 минут;
- принимая процедуру необходимо спокойно сидеть или лежать, не разговаривать;
- при неприятных ощущениях, плохом самочувствии во время приема процедуры необходимо сообщить медицинской сестре или обратиться к врачу;
- в день можно принимать 3-4 совместимых процедуры либо 3 процедуры одного вида при коротких курсах 7-10 дней;
- запрещается приносить мобильные телефоны на процедуры;
- во время приема водных процедур при себе иметь шапочку, сланцы.

## **VIII. ЗАЕЗД И ВЫЕЗД ИЗ САНАТОРИЯ**

8.1. Право на предоставление услуг наступает в 00-00 часов даты, указанной в путевке как день начала заезда. Лицам, прибывшим ранее указанного срока, при наличии возможности (свободных номеров), могут быть представлены гостиничные услуги согласно действующему Прейскуранту. Лицам, прибывшим во второй половине дня (после 18-00) накануне указанного срока в ваучере (путевке), как день заезда, при наличии возможности (свободных номеров), могут быть представлены гостиничные услуги, ужин (бесплатно), согласно той категории номера, которая указана в путевке (ваучере). Данная услуга не предоставляется лицам, прибывшим по путевкам Государственного учреждения - Новосибирское региональное отделение фонда социального страхования РФ, Министерства социального развития Новосибирской области, Департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, Управления судебного департамента в Новосибирской области.

Расчетный час выезда из номера — 14-00 часов даты окончания заезда, указанной в путевке. Право нахождения в Санатории вне номера, хранение багажа, обеспечение питанием, скорой медицинской помощью распространяется до 24-00 часов даты окончания заезда, указанной в путевке (ваучере).

8.2. При заселении в номер, Проживающий должен проверить наличие в номере трех полотенец (большого, среднего и ножного), произвести визуальный осмотр мебели и мягкого инвентаря на наличие каких-либо повреждений. В случае обнаружения неполного комплекта полотенец или повреждений мебели (мягкого инвентаря) незамедлительно сообщить горничной, заведующей гостиничным хозяйством или дежурному администратору.

8.3. При выезде (освобождении номера) Проживающий сдает номер горничной, а в ее отсутствие — дежурному администратору. Горничная (в ее отсутствие — дежурный администратор) совершает отметку в санаторно-курортной книжке о приемке номера.

8.4. Администратор совершает отметку в санаторно-курортной книжке, в информационной программе Санатория о выселении Проживающего и выдает Проживающему отрывной талон на руки (за исключением путевок Государственного учреждения - Новосибирское региональное отделение фонда социального страхования РФ, Министерства социального развития Новосибирской области, Департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска, Управления судебного департамента в Новосибирской области). Проживающий сдает администратору ключи от номера (при невозврате (потере, порче) ключей, брелока от ключей применяется п. 2.7. настоящих Правил проживания).

8.5. При досрочном отъезде Проживающего из Санатория по неуважительным причинам неиспользованные денежные средства, ранее в полном объеме оплаченные Проживающим, возвращаются Санаторием частично, с удержанием прямых затрат, понесенных Санаторием, согласно калькуляции.

8.6. При досрочном отъезде Проживающего из Санатория по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого родственника, наличие противопоказаний для дальнейшего лечения и прочее) Санаторий обязуется возвратить Проживающему неиспользованные денежные средства в полном объеме при условии, если основания для убытия подтверждены письменными доказательствами, которые не вызывают сомнений в своей подлинности (телеграмма, письмо, медицинское заключение и прочее).

8.7. В случае непредоставления в письменном виде документов, указанных в пункте 8.6. или если такие доказательства допустимы и (или) вызывают сомнения в своей подлинности, применяются условия пункта 8.5. настоящих Правил проживания.

8.8. Не является и не признается уважительной причиной требование Проживающего о возврате денежных средств в полном объеме (без учета фактически понесенных расходов) при досрочном отъезде вследствие выявленных противопоказаний к санаторно-курортному лечению, если Проживающий прибыл без санаторно-курортной карты и противопоказания были обнаружены в ходе первичного обследования в Санатории.

8.9. В случае наступления объективных обстоятельств, при которых назначенное Проживающему лечение становится противопоказанным (по заключению лечащего врача Санатория), Санаторий обязуется произвести возврат денежных средств, оплаченных за медицинские услуги, в полном объеме, только при условии, если Проживающий не настаивает на досрочном расторжении договора по указанной причине, продолжая проживать и питаться в Санатории. В другом случае применяются условия пункта 8.5. настоящих Правил проживания.

8.10. При досрочном отъезде Проживающего из Санатория по неуважительным причинам в последние 2 (два) дня заезда денежные средства за неиспользованные дни Проживающему не возвращаются.

## **IX. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В стоимость санаторно-курортного продукта стоимость проезда не включается.

**9.2.** В дни накануне даты заезда по путевке (ваучеру) питание по заказному меню в большом зале не производится.

**9.3.** В случае освобождения 1 (одного) места в секции блочного номера категории «Стандартный» (2-х местный блок), «Стандартный» (2-х местный улучшенный блок) по различным причинам (досрочный отъезд, бронирование на разные сроки и т. п.), администрация Санатория вправе произвести переселение Проживающего из одной секции в другую секцию в этом же номере или в секцию другого равноценного номера, независимо от этажности или произвести доселение к нему другого Проживающего. В случае отказа последнего от переселения или доселения к нему, он обязуется произвести доплату за проживание второго человека в секции блочного номера за весь период пребывания в Санатории.

**9.4.** Комплекс медицинских процедур подбирается индивидуально, определяется лечащим врачом исходя из диагноза, степени тяжести, стадии и фазы заболеваний, указанных в санаторно-курортной карте или выявленных при обследовании в Санатории в соответствии с медико-экономическими стандартами лечения. При этом объем и стоимость стандартного набора процедур включается в стоимость путевки (ваучера). При наличии противопоказаний врач Санатория имеет право отменить медицинские процедуры. Дополнительно назначенные процедуры по инициативе Проживающего (увеличение количества или изменение вида) рассчитываются отдельно и оплачиваются дополнительно. При отмене процедур по медицинским показаниям, Проживающий пишет заявление о возврате денежной суммы на имя генерального директора (данное заявление передается руководителю отдела реализации путевок), после одобрения заявления Проживающий получает возврат денежной суммы равной сумме отмененных процедур.

**9.5.** При приобретении Проживающим путевки, срок которой составляет 5-7 дней, медицинские процедуры подбираются лечащим врачом индивидуально с учетом срока путевки, согласно диагноза и особенностей (индивидуального состояния) организма. Условия по количеству процедур, предусмотренные стандартами санаторно-курортного лечения, в данном случае не применяются. Оплата процедур производится по факту их назначения.

**9.6.** Санаторий оказывает за дополнительную плату дополнительные медицинские услуги, не входящие в стоимость путевки в соответствии с назначением врача после оплаты в кассу Санатория. Все услуги (как входящие в стоимость путевки, так и оказываемые за дополнительную оплату)

предоставляются в соответствии с графиком работы соответствующих подразделений Санатория, установленной очередностью и рекомендацией врача.

**9.7.** При курении в помещениях санаторного комплекса, на территории Санатория вне отведенного специального места для курения (т. е. при выявлении факта курения с приложением сообщений и заявлений физических лиц, содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения), администрация Санатория имеет право сообщить об этом органам, которые наделены полномочиями по составлению протоколов об административном правонарушении по ч. 1 ст. 6.24 КоАП РФ, например, в Органы внутренних дел (полицию) (ст. 23.3. КоАП РФ) для рассмотрения сообщения о принятии решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

**9.8.** Проживающий обязуется не выносить из спальных корпусов постельное белье, полотенца на пляж и не использовать их в качестве пляжных полотенец. В случае нарушения данного условия настоящих Правил проживания Проживающий обязан оплатить в кассу Санатория штраф в размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек.

**9.9.** Родители (законные представители), прибывшие в Санаторий с несовершеннолетними детьми, принимают на себя обязанность по непосредственному надзору за детьми, в связи с чем несут ответственность за действия детей и в силу статей 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса РФ несут ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними имуществу Санатория и обязуются его возместить.

**9.10.** Санаторий не несет ответственности за обеспечение безопасности проживающего, находящегося за пределами территории Санатория, а также при нахождении его в технических (хозяйственных) зонах (помещениях, территориях зданий, сооружений) и других объектах, выполняющих функции вспомогательных помещений и обслуживания санаторного комплекса.

**9.11.** Санаторий не несет ответственности перед Проживающим за утрату, недостачу и повреждение денежных средств и иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, если такие вещи и ценности не были переданы Проживающим администрации Санатория на хранение в сейф в установленном порядке.

**9.12.** В случае выявления разночтений между настоящими Правилами проживания и договором купли-продажи санаторного продукта, применяются условия договора.

**9.13.** По всем не рассмотренным в Правилах проживания вопросам администрация Санатория руководствуется законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АО «Санаторий «Краснозерский»  
А.В. Курнявкин

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## REGULATIONS OF "SANATORIUM "KRASNOSERSKY"

### I. GENERAL PROVISIONS

1.1. The internal regulations (accommodation) rules of "Sanatorium" Krasnozersky" (hereinafter referred to as the Rules) are developed in accordance with the Law of the Russian Federation dated February 7, 1992 No. 2300-1 (December 8, 2020) "A Protection of Consumer Rights", Law No. 52-FZ of July 27, 2006 (December 30, 2020) "Personal Data" (as amended and supplemented, effective from March 1, 2021), as well as Decree of the Government of the Russian Federation of November 18, 2020 No. 1853 "An Approval of the Rules for the Provision of Hotel Services in the Russian Federation", Federal Law of the Russian Federation of July 18, 2006 N 109-FZ "A Migration Registration of Foreign Citizens and Stateless Persons in the Russian Federation" and other legal documents.

1.2. The hotel complex "Sanatorium" Krasnozersky" (hereinafter referred to as the Sanatorium) is intended for accommodation of persons for the period of provision of sanatorium-resort, health-improving, medical, hotel services to accompanying persons, as well as for persons seconded to the settlement. Krasnozerskoye or Krasnozersky district. Citizens (or stateless persons, foreign citizens) accepted for sanatorium-and-spa treatment, health-improving, medical and hotel services are accommodated in the hotel complex on the terms stipulated by the agreements concluded with them and (or) the vouchers being purchased. Within the framework of these Rules of Accommodation, persons who applied to the Sanatorium for the provision of health resort treatment, health, medical, hotel services, business travelers, as well as other persons living in the rooms of the Sanatorium, hereinafter referred to as "Guests" in the text of the Rules of Accommodation.

1.3. These Rules are designed to ensure a safe and comfortable stay, promote health, respect the interests and safety of property of all Guests.

1.4. The Rules of accommodation, as well as full information about "Sanatorium" Krasnozersky "are available on the official website [www.krasnozersk.ru](http://www.krasnozersk.ru), information stands and at the reception of the Sanatorium.

1.5. In order to inform Guests about the Sanatorium and the services it provides (Articles 8, 10 by the Law of the Russian Federation dated February 7, 1992 No. 2300-1 (as amended on December 8, 2020) "A Protection of Consumer Rights"), the price and other information necessary for Guests as consumers of these services, information is located at a free and accessible place for Guests - in the consumer's corner located at the reception desk of the Sanatorium. Guests can obtain this information by reading it at the designated location.

1.6. Failure to familiarize the Guests at their will with the specified information cannot indicate the non-receipt of such information by the Guests.

1.7. The arrival, accommodation and stay of a person in the Sanatorium for receiving any types of services is considered the unconditional consent of the person and / or his representatives to the implementation of these Rules of Accommodation in the Sanatorium.

#### **1.8. When placing the Guest is obliged to present:**

1.8.1 A voucher, a certificate stating that the Guest has not been in contact with infectious patients and an identity document in accordance with the legislation of the Russian Federation, including:

a) a passport of a citizen of the Russian Federation, proving the identity of a citizen of the Russian Federation on the territory of the Russian Federation;

b) Check-in at the hotel of minors under the age of 14 is carried out on the basis of documents proving the identity of their parents (adoptive parents, guardians), accompanying person (persons) who are with them,

provided that such accompanying person (persons) provides a notarized consent of legal representatives (one of them), as well as birth certificates of these minors; Check-in at the hotel of minors who have reached the age of 14, in the absence of being next to them by legal representatives, is carried out on the basis of documents proving the identity of these minors, subject to the consent of legal representatives (one of them).  
c) a passport proving the identity of a citizen of the Russian Federation outside the Russian Federation - for a person permanently residing outside the Russian Federation;  
d) passport of a foreign citizen or other document established by federal law or recognized in accordance with an international treaty of the Russian Federation as a document proving the identity of a foreign citizen;  
e) a document issued by a foreign state and recognized in accordance with an international treaty of the Russian Federation as a document proving the identity of a stateless person,  
f) permission for temporary residence of a stateless person;  
g) residence permit of a stateless person;

1.8.2. Reliably fill out the guest questionnaire (according to the established form).

1.8.3. When Guest placed with a child, parents (legal representatives) are required to provide the following documents: a voucher (voucher), a certificate stating that the child has not been in contact with infectious patients, a copy of the medical insurance policy, as well as the documents provided for in subparagraph "b" of paragraph 1.8 one.

1.8.4. Business travelers are required to present an identity document (passport for determining citizenship) and fill out a guest questionnaire (according to the established form) at the time of accommodation.

1.9. After filling in the necessary documents (clause 1.8. of these Rules of Accommodation), the Guest is obliged to receive the keys to the room from the administrator on duty of the Sanatorium.

1.10. Accommodation and departure of Guests is carried out strictly according to the dates indicated in the ticket. Late check-in is not compensated to the Guest, money for unused days is not returned (except as specified in Section VIII of these Rules of Accommodation). Lunch boxes are not issued.

1.11. Guests who arrived earlier than the validity period of the voucher can be accommodated in the Sanatorium subject to availability, paying for accommodation and meals at the current prices of the Sanatorium in the manner specified in clause 8.1. of these Rules of Accommodation (after coordinating the arrival with the voucher sales department of the Sanatorium in advance).

1.12. Extension of the tour period is possible only if there are free places. Payment is made at the prices (tariffs) of the Sanatorium at the time of the extension of the stay. The conditions of promotions held at the time of the extension of the voucher are not valid.

1.13. These Rules of residence are binding on all persons living in the hotel complex of the Sanatorium, guests of the guests. To persons residing on the territory of the Strawberry Glade (hereinafter referred to as the Camp), along with these Accommodation Rules, the Internal Regulations (Accommodation Rules) of the Strawberry Glade are applied.

1.14. In case of violation of these Rules of Accommodation and, as a result, disobedience to the requirements of the employees of the Sanatorium, employees of a private security company (carrying out protection on the territory of the Sanatorium on the basis of an agreement), the liability provided for in Section IV of these Rules of Accommodation is applied. In case of violation of these Rules of Accommodation, representatives of the Sanatorium has the right to call the police.

1.15. Control over compliance with these Rules of Accommodation is carried out by: General Manager, Deputy General Manager for Service, Head Doctor, Head of the Hotel Department, Head of the Sales Department, administrators and other authorized persons of the Sanatorium.

## **II. BASIC RULES FOR PROPERTY SAFETY**

2.1. The sanatorium (hotel complex) is responsible as a custodian, without any special agreement with the Guests, for the loss, shortage or damage of his belongings brought into the hotel complex of the Sanatorium, with the exception of money, other currency values, securities and other precious things. The guest must exercise due diligence and thrift for the safety of their belongings and valuables. An item that has been entrusted to the employees of the Sanatorium, or an item placed in a hotel room or in another place designated for this purpose, is considered to be brought into the Sanatorium.

2.2. The Sanatorium is responsible for the loss of money, other currency values, securities and other precious things of the Guest, provided that they were accepted by the Sanatorium for storage or were placed by the Guest in an individual safe provided to him, regardless of whether this safe is in his room or other premises.

2.3. A person who discovers the loss, shortage or damage of his belongings is obliged to report this to the

administration of the Sanatorium without delay. Otherwise, the Sanatorium is exempted from liability for the non-safety of things.

2.4. For damaged, damaged, lost property of the Sanatorium, each Guest of the Sanatorium bears financial responsibility and compensates for the material damage caused (in accordance with Article 1064 of the Civil Code of the Russian Federation) in accordance with the approved Price List.

2.5. In case of damage (loss) of the property of the Sanatorium by the Guest, the administration of the Sanatorium draws up an act of assessing the damaged property, on the basis of which the Guest compensates for the cost of the damage inflicted at the prices valid at the time of residence.

2.6. In case of uncompensated material damage, the administration of the Sanatorium has the right to notify the organization that issued the voucher in writing or to resolve this issue in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

2.7. Persons arriving at the Sanatorium and wishing to use hotel services (arrived on a package tour, accompanying persons or business travelers), receiving the keys to the room stock, pay a deposit in the prescribed amount for receiving the keys. When returning the keys, suitable for further use for its intended purpose, the deposit is returned in full. In case of non-return (loss, damage) of the keys, the Sanatorium has the right to withhold the amount of the established deposit from the guest.

### **III. ORDER OF ACCOMMODATION IN THE SANATORIUM**

3.1. Guests of the Sanatorium (hotel complex) are obliged to take care of the property and equipment of the Sanatorium, to keep it clean and tidy.

#### **3.2. Guests of the Sanatorium are prohibited from:**

3.2.1. use electric heaters, except those provided by the Sanatorium;

3.2.2. leave unauthorized persons in the room in your absence, as well as give them the key to the room;

3.2.3. store bulky items (skis, bicycles, etc.), weapons, flammable substances and materials in the room;

3.2.4. drink alcoholic beverages in the room and on the territory of the Sanatorium, with the exception of the bar area;

3.2.5. bring into the territory and (or) keep animals and birds in the room;

3.2.6. be rude to service personnel;

3.2.7. turn on the TV with audibility outside the room;

3.2.8. throw garbage out the windows;

3.2.9. without the permission of the administration of the Sanatorium to bring guests to the territory of the Sanatorium;

3.2.10. without the permission of the administration of the Sanatorium to leave guests for the night (in agreement with the administration, the Guest can leave guests for the night, subject to the conditions for payment, registration and filling out the relevant documents);

3.2.11. smoking, as well as other smoking mixtures in any premises of the sanatorium complex and on the territory of the sanatorium (with the exception of specially designated smoking areas);

3.2.12. move large furniture within the room;

3.2.13. move arbitrarily from one room to another;

3.2.14. take out dishes from the dining room (with the exception of disposable dishes brought with you);

3.2.15. paste pictures, posters, photographs, memos, etc. on the walls;

3.2.16. take out bed linen, towels from the buildings, use them in the summer on the beach as beach towels;

3.2.17. in order to maintain mutual interests, it is forbidden to break the silence from 23:00 to 07:00, as well as visit public places in bathing suits (except for the beach);

3.2.18. collect medicinal plants, herbs, berries, mushrooms on the territory of the Sanatorium, as well as bring them into the rooms;

3.2.19. break the shoots of indoor and outdoor plants (flowers), as well as water them.

#### **3.3. Guests of the Sanatorium are obliged:**

3.3.1. comply with these Rules of Accommodation;

3.3.2. obey the legal requirements of the staff of the Sanatorium;

3.3.3. comply with the requirements for the sanitary condition of rooms and floors;

3.3.4. take care of the property of the Sanatorium;

3.3.5. respect human dignity, personal and property inviolability of employees of the Sanatorium and Guests;

3.3.6. in accordance with the legislation of the Russian Federation, compensate for the material damage caused (in case of loss or damage to the property of the Sanatorium), as well as bear responsibility for other

violations;

3.3.7. when leaving the room, close water taps and windows, turn off the lights, TV, close the room;

3.3.8. comply with fire safety rules;

3.3.9. when leaving the Sanatorium, make a full payment for the services provided, as well as hand over the occupied room or place to the maid or administrator;

3.3.10. do not leave your children unattended, do not allow them access to balconies, stairs, a summer playground, a swimming pool, a dining room unaccompanied by adults. Children under the age of 12 are not allowed to use the elevator on their own. Responsibility for children rests with the persons accompanying them;

3.4. Citizens residing in the Sanatorium, in case of violation of these Rules of Accommodation, are subject to the sanctions provided for in Section IV of these Rules of Accommodation.

#### **IV. RESPONSIBILITY OF PERSONS LIVING IN THE SANATORIUM**

4.1. The following types of sanctions may be applied to persons residing in the Sanatorium for violation of these Rules of Accommodation:

- an oral remark by the responsible person of the administration, as well as by the persons indicated in paragraph 1.14. these Rules of Accommodation;
- a written notification of the institution that issued the voucher about the violation of these Rules of accommodation;
- a written warning about a possible eviction;
- eviction;
- eviction with a message at the place of issue of the voucher;
- notification at the place of issue of the voucher about uncompensated material damage;
- call the police.

#### **V. ACCOMMODATION FEES**

5.1. Payment for accommodation in the Sanatorium is charged according to the Price List, daily, in accordance with the established system of a single checkout time. The right to provide services comes at 00.00 hours of the date indicated in the ticket (voucher) as the day of arrival. Persons arriving earlier than the specified time, subject to availability (vacant rooms), can be provided with hotel services. Check-out time from the room is 14.00 hours of the check-in date specified in the ticket. The right to stay in the Sanatorium outside the room, store luggage, provide food, receive emergency medical care is valid until 24.00 hours of the check-in date specified in the ticket.

5.2. In agreement with the administration of the Sanatorium, a guest can occupy a room of any capacity with full payment for the room.

5.3. At the request of the Guests in rooms of any category, an extra bed can be provided with payment in accordance with the current Price List.

5.4. By agreement and with the permission of the administration of the Sanatorium, the Guest has the right to leave guests for the night, subject to the conditions for payment, registration and filling out the relevant documents.

#### **VI. GUEST SERVICE**

6.1. The Administration of the Sanatorium provides Guests at their request with additional paid services, according to the approved Price List.

6.2. The following free services are provided to guests of the Sanatorium:

- sewing kit;
- boiling water;
- wake up call;
- delivery correspondence service;
- Wi-Fi;
- call an ambulance and a doctor, a taxi.

6.3. Change of bed linen in the Sanatorium is made after each departure of the Guest, as well as, as necessary, but at least once a week, towels - at the request of the Guest.

6.4. The Administration of the Sanatorium should provide Guests with reference information about the working hours of the dining room, communications, household, transport services, etc.

6.5. The administration of the Sanatorium, in case of finding forgotten things, takes measures to return them to the owner (if the owner is not identified, the forgotten things are disposed).

- 6.6. For the convenience of the Guests, the Sanatorium has internal and external information signs.
- 6.7. The guest takes note and does not object to the fact that video surveillance systems are used on the territory and in the hotel (with the exception of guest rooms).
- 6.8. The staff of the Sanatorium, directly serving the Guests, has a badge with information about the position, surname, name, patronymic.
- 6.9. The list of additional services, these Rules of Accommodation and other information can be posted for public viewing in the lobby of the Sanatorium in an accessible place or be in the information folder in each room.
- 6.10. The Sanatorium ensures the confidentiality of information about the Guest.
- 6.11. The book of reviews and suggestions is kept at the reception by the administrator and is issued to Guests upon their request, except for those who are in an alcoholic or narcotic state.
- 6.12. In the event of any contentious issues regarding the quality of service, both parties should seek to resolve the issue on the spot. If the problem cannot be resolved locally, the Guest must put their grievances in writing. Failure to comply with this condition may serve as a basis for a full or partial refusal to satisfy it.
- 6.13. If it is impossible to eliminate the identified shortcomings on the spot, an act is drawn up, signed by the Guest and an authorized person of the Sanatorium, in 2 copies, indicating all the comments in it.

## **VII. SERVICE OF MEDICAL PROCEDURES**

- 7.1. Medical procedures are released to persons who have arrived at the Sanatorium on a voucher (voucher):
- adults upon presentation of: a sanatorium card, a passport and a certificate stating that the adult has not been in contact with infectious patients;
  - children upon presentation of: a health resort card, a certificate that the child was not in contact with infectious patients, a birth certificate, an insurance medical policy.
- 7.2. Outpatient treatment is provided to all interested persons (in the absence of contraindications) who present a sanatorium card, certificates stating that the adult has not been in contact with infectious patients and a passport.
- 7.3. In the absence of a sanatorium card, a person wishing to use medical services is sent to an appointment with a doctor who prescribes the necessary diagnostic and treatment procedures. Consultation (appointment) of a doctor, as well as prescribed procedures are paid by depositing cash in the cash desk of the Sanatorium before receiving the prescribed procedures.
- 7.4. Rules for receiving procedures:
- it is recommended to arrive without delay to receive medical procedures (5-10 minutes before the appointed time);
  - after taking the treatment procedure, you should rest for 5-10 minutes;
  - the interval between procedures should be at least 30 minutes;
  - while taking the procedure, you must sit or lie quietly, do not talk;
  - in case of discomfort, feeling unwell during the procedure, it is necessary to inform the nurse or consult a doctor;
  - per day you can take 3-4 compatible procedures or 3 procedures of the same type with short courses of 7-10 days;
  - it is forbidden to bring mobile phones to procedures;
  - during the reception of water procedures, have a hat, slates with you.

## **VIII. ARRIVAL AND DEPARTURE FROM THE SANATORIUM**

- 8.1. The right to provide services comes at 00-00 hours of the date indicated in the ticket as the day of the start of arrival. Persons arriving earlier than the specified time, subject to availability (vacant rooms), can be provided with hotel services in accordance with the current Price List. Persons who arrived in the afternoon (after 18-00) on the eve of the specified period in the voucher (voucher), as the day of arrival, subject to availability (free rooms), can be provided with hotel services, dinner (free of charge), according to the room category, which is indicated in the ticket (voucher). This service is not provided to persons who arrived on vouchers of the State Institution - the Novosibirsk Regional Branch of the Social Insurance Fund of the Russian Federation, the Ministry of Social Development of the Novosibirsk Region, the Social Policy Department of the Novosibirsk City Hall, the Office of the Judicial Department in the Novosibirsk Region. Check-out time from the room is 14-00 hours of the check-in date specified in the ticket. The right to stay in the Sanatorium outside the room, luggage storage, catering, emergency medical care is valid until 24-00 hours of the check-in date specified in the ticket (voucher).

8.2. When checking into the room, the Guest must check the presence of three towels in the room (large, medium and for feet), make a visual inspection of the furniture and soft furnishings for any damage. In case of detection of an incomplete set of towels or damage to furniture (software), immediately inform the maid, the hotel manager or the administrator on duty.

8.3. Upon check-out (vacation of the room), the Guest shall hand over the room to the maid, and in her absence, to the administrator on duty. The maid (in her absence - the administrator on duty) makes a mark in the sanatorium-resort book about the acceptance of the room.

8.4. The administrator makes a note in the sanatorium-resort book, in the information program of the Sanatorium about the eviction of the Guest and issues a tear-off coupon to the Guest (with the exception of vouchers of the State Institution - the Novosibirsk Regional Branch of the Social Insurance Fund of the Russian Federation, the Ministry of Social Development of the Novosibirsk Region, the Department of Social Policy of the City Hall Novosibirsk, Office of the Judicial Department in the Novosibirsk Region). The guest hands over the keys to the room to the administrator (in case of non-return (loss, damage) of the keys, the key fob, clause 2.7. of these Rules of Residence is applied).

8.5. In case of early departure of the Guest from the Sanatorium for unjustified reasons, the unused funds previously paid in full by the Guest are partially returned by the Sanatorium, with deduction of direct costs incurred by the Sanatorium, according to the calculation.

8.6. In case of early departure of the Guest from the Sanatorium for important reasons (illness, death of a close sibling, contraindications for further treatment, etc.), the Sanatorium undertakes to return the unused funds to the Guest in full, provided that the grounds for departure are confirmed by written evidence that does not raise doubts about its authenticity (telegram, letter, medical report, etc.).

8.7. In case of failure to provide in writing the documents specified in paragraph 8.6. or if such evidence is admissible and/or doubtful as to its authenticity, the conditions of clause 8.5 apply. of these Accommodation Rules.

8.8. It is not and is not recognized as a good reason for the Guest's demand for a full refund (excluding actual expenses incurred) in case of early departure due to identified contraindications to spa treatment, if the Guest arrived without a sanatorium card and contraindications were discovered during the initial examinations in the sanatorium.

8.9. In the event of the occurrence of objective circumstances in which the treatment prescribed to the Guest becomes contraindicated (at the conclusion of the attending physician of the Sanatorium), the Sanatorium undertakes to refund the funds paid for medical services in full, only if the Guest does not insist on early termination of the contract for this reason, continuing to live and eat in the Sanatorium. Otherwise, the conditions of clause 8.5 apply. of these Accommodation Rules.

8.10. In case of early departure of the Guest from the Sanatorium for unexcused reasons on the last 2 (two) days of arrival, funds for unused days are not returned to the Guest.

## **IX. SPECIAL CONDITIONS**

9.1. The transfer is not included to the sanatorium voucher.

9.2. On the days before the date of arrival on a ticket (voucher), meals according to a customized menu in the large hall are not available.

9.3. In case of release of 1 (one) seat in the section of the block number of the category "Standard" (2-bed block), "Standard" (2-bed improved block) for various reasons (early departure, booking for different dates, etc. ), the administration of the Sanatorium has the right to relocate a Guest from one section to another section in the same room or to a section of another equivalent room, regardless of the number of floors, or to move another Guest to him. In case of refusal of the latter from relocation or relocation to him, he undertakes to make an additional payment for the accommodation of the second person in the section of the block number for the entire period of stay in the Sanatorium.

9.4. The complex of medical procedures is selected individually, determined by the attending physician based on the diagnosis, severity, stage and phase of the diseases indicated in the sanatorium card or identified during examination in the Sanatorium in accordance with the medical and economic standards of treatment. At the same time, the volume and cost of a standard set of procedures is included in the cost of the tour (voucher). If there are contraindications, the doctor of the Sanatorium has the right to cancel medical procedures. Additional prescribed procedures at the initiative of the Guest (increasing the number or changing the type) are calculated separately and paid additionally. When canceling procedures for medical reasons, the Guest writes an application for a refund of the amount of money addressed to the General

Manager (this application is submitted to the head of the voucher sales department), after the approval of the application, the Guest receives a refund of the amount of money equal to the amount of the canceled procedures.

9.5. When a Guest purchases a voucher, the period of which is 5-7 days, medical procedures are selected by the attending physician individually, taking into account the voucher period, according to the diagnosis and characteristics (individual condition) of the body. The conditions for the number of procedures provided for by the standards of spa treatment do not apply in this case. Payment for procedures is made upon their appointment.

9.6. The Sanatorium provides additional medical services for an additional fee, which are not included in the cost of the voucher in accordance with the doctor's prescription after payment to the cash desk of the Sanatorium. All services (both included in the cost of the voucher and provided for an additional fee) are provided in accordance with the work schedule of the relevant departments of the Sanatorium, the established order and the recommendation of the doctor.

9.7. When smoking in the premises of the sanatorium complex, on the territory of the Sanatorium outside the allotted special smoking area (in case of revealing the fact of smoking with the attachment of messages and statements of individuals containing data indicating the presence of an event of an administrative offense), the administration of the Sanatorium has the right to report about this bodies, which are empowered to draw up protocols on an administrative offense under Part. 1 Article. 6.24 of the Code of Administrative Offenses of the Russian Federation, for example, to the Internal Affairs Bodies (police) (Article 23.3. of the Code of Administrative Offenses of the Russian Federation) to consider a message about a decision to initiate a case on an administrative offense.

9.8. The Guest undertakes not to take bed linen, towels to the beach out of the sleeping buildings and not to use them as beach towels. In case of violation of this condition of these Rules of Accommodation, the Guest is obliged to pay a fine in the amount of 500 (five hundred) rubles to the cash desk of the Sanatorium.

9.9. Parents (or legal representatives) who arrived at the Sanatorium with children assume the responsibility for direct supervision of children, and therefore are responsible for the actions of children and, by virtue of Articles 1064, 1073, 1074 of the Civil Code of the Russian Federation, are liable for harm caused minors to the property of the Sanatorium and undertake to reimburse it.

9.10. The Sanatorium is not responsible for ensuring the safety of a guest who is outside the territory of the Sanatorium, as well as when he is in technical (economic) zones (premises, territories of buildings, structures) and other objects that perform the functions of auxiliary premises and maintenance of the sanatorium complex.

9.11. The Sanatorium is not liable to the Guest for loss, shortage and damage to money and other currency valuables, securities and other precious things, if such things and valuables were not transferred to the Guest of the Sanatorium administration for storage in a safe in the prescribed manner.

9.12. In case of discrepancies between these Rules of Accommodation and the contract for the sale of a sanatorium product, the terms of the contract shall apply.

9.13. For all issues not considered in the Rules of Accommodation, the administration of the Sanatorium is guided by the legislation of the Russian Federation.